

Siemianowice Śl. dn. 20.04.2022

**Biuro Likwidacji Szkód LIKWIDATOR s.c.**

**G. Hentisz, A. Świstuć**

**ul. Śląska 11**

**41-100 Siemianowice Śląskie**

**Nazwa placówki**

**PRZEDSZKOLE NR 6 W TARNOWSKICH GÓRACH**

**Polisa nr 903013824255**

W związku z nowymi wytycznymi Komisji Nadzoru Finansowego (KNF) dotyczącymi zewnętrznej likwidacji szkód NNW dzieci i młodzieży z przykrością informujemy, iż z dniem 01.05.2022r. nie będziemy mogli likwidować szkód następstw nieszczęśliwych wypadków z Waszej placówki.

W związku z powyższym od tego dnia wszystkie szkody należy zgłaszać bezpośrednio do STU Ergo Hestia S.A. Zgłaszać roszczenia można poprzez:

1. Infolinia tel. **58 555 55 55**
2. Zgłoszenie papierowe na adres: **STU Ergo Hestia S.A.**

**Ul. Hestii 1**

**81-731 Sopot**

3. formularz internetowy <https://zgloszenieszkody.ergohestia.pl>

Pragniemy Państwa zapewnić, iż w początkowym okresie zmian będziemy służyć pomocą. Wszelkie zapytania i problemy proszę kierować do Alina Ludyga tel. 502 085 081

W załączeniu dokładna instrukcja postępowania w przypadku zgłoszenia szkody poprzez formularz internetowy.

Z wyrazami szacunku

Kierownik Działu Likwidacji Szkód

Alina Ludyga

## **INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA SZKODY POPRZEZ FORMULARZ INTERNETOWY**

W przypadku zgłoszenia szkody poprzez formularz internetowy należy:

1. Odebrać z placówki oraz wypełnić papierowe zgłoszenie szkody z wpisanym numerem polisy oraz pieczętką placówki
  2. Wejść na stronę <https://zgloszenieszkody.ergohestia.pl>
  3. Z listy rozwijanej „co się stało” wybrać pozycję trzecią „ zgłaszam szkodę z pozostałych ubezpieczeń”
  4. Wpisać numer polisy, datę i godzinę zdarzenia
  5. Z listy rozwijanej „zgłaszam szkodę jako” wybrać pozycję trzecią „pełnomocnik”
  6. Wpisać pozostałe dane rodzica (zgłaszającego)
  7. Wybierz zakres szkody –zaznaczyć „ucierpiało czyjeś zdrowie”
  8. Wpisać wszystkie informacje dotyczące wypadku/choroby
    - miejsce zdarzenia
    - okoliczności zdarzenia – z listy rozwijanej „kto spowodował szkodę” wybrać pozycję trzecią „brak sprawcy lub zdarzenie losowe”
    - szczegóły zdarzenia - z listy rozwijanej „skutek szkody” wybrać właściwe
      - z listy rozwijanej „osoba” wybrać pozycję trzecią „inna”
      - i wpisać dane dziecka
- oraz uzupełnić wszystkie pozostałe pola
9. Z listy rozwijanej „osoba do kontaktu” wybrać rodzica
  10. W pozycji „numer rachunku bankowego do wypłaty odszkodowania” z listy rozwijanej „osoba” wybrać rodzica oraz wpisać numer konta
- Uwaga: w tym momencie nastąpi rejestracja roszczenia**
11. Po zarejestrowaniu roszczenia w pozycji „dodaj dokumenty” dołączyć wszystkie wymagane dokumenty (druk zgłoszenia, dokumenty medyczne, posiadane rachunki itp.)